

## Ausfüllhilfe für die Belegliste

(zum Zwischen- oder Verwendungsnachweis)  
am Beispiel des Förderschwerpunktes „Sanierung von Außen- und Straßenbeleuchtung (inkl. Flutlichtanlagen)“

### 1) Arbeitsblatt „START“

Nach dem Herunterladen der Belegliste von [www.klimaschutz.de/projektabschluss](http://www.klimaschutz.de/projektabschluss) tragen Sie als ersten Schritt im Tabellenblatt „START“

- das Förderkennzeichen,
- den Namen des Zuwendungsempfängers
- den Förderbereich, in dem das Vorhaben umgesetzt wird bzw. wurde
- den Bewilligungszeitraum,
- die Vorsteuerabzugsberechtigung und
- den Anlass (Belegliste zum Zwischennachweis oder Belegliste zum Verwendungsnachweis) ein (siehe Abb. 1 & 2).

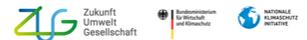
Abb. 1: Arbeitsblatt „START“ vor dem Ausfüllen

### Belegliste zum Zwischen- oder Verwendungsnachweis

für Vorhaben der Kommunalrichtlinie

#### Basisdaten

Förderkennzeichen				✗
Name Zuwendungsempfänger				✗
Förderbereich der Kommunalrichtlinie	Bitte auswählen			✗
Bewilligungszeitraum vom		bis		✗
Vorsteuerabzugsberechtigung	Bitte auswählen			✗
Anlass zur Vorlage beim Projektträger (für Vorlagepflicht bei Zwischennachweisen wird nur das jeweilige Haushaltsjahr aufsummiert)	Bitte auswählen			✗



Legende	
<span style="background-color: #f8d7da;"> </span>	P flichtfelder (Auswahl- und Ausfüllfelder)
<span style="background-color: #d4edda;"> </span>	ausgefülltes P flichtfeld
<span style="background-color: #fff3cd;"> </span>	Optionale Ausfüllfelder
<span style="background-color: #d3d3d3;"> </span>	Gesperrte bzw. berechnete Felder
✓	korrekt ausgefüllte Zeilen/Zellen
✗	nicht korrekt ausgefüllte Zeilen/Zellen

Abb. 2: Arbeitsblatt „START“ nach dem Ausfüllen

### Belegliste zum Zwischen- oder Verwendungsnachweis

für Vorhaben der Kommunalrichtlinie

#### Basisdaten

Förderkennzeichen	67K000X			✓
Name Zuwendungsempfänger	Sportverein XYZ e.V.			✓
Förderbereich der Kommunalrichtlinie	Sanierung Außen- und Straßenbeleuchtung (inkl. Flutlichtanlagen)			✓
Bewilligungszeitraum vom	01.04.2024	bis	31.03.2025	✓
Vorsteuerabzugsberechtigung	Ja, voll			✓
Anlass zur Vorlage beim Projektträger (für Vorlagepflicht bei Zwischennachweisen wird nur das jeweilige Haushaltsjahr aufsummiert)	Verwendungsnachweis (VNZA)			✓



Legende	
<span style="background-color: #f8d7da;"> </span>	P flichtfelder (Auswahl- und Ausfüllfelder)
<span style="background-color: #d4edda;"> </span>	ausgefülltes P flichtfeld
<span style="background-color: #fff3cd;"> </span>	Optionale Ausfüllfelder
<span style="background-color: #d3d3d3;"> </span>	Gesperrte bzw. berechnete Felder
✓	korrekt ausgefüllte Zeilen/Zellen
✗	nicht korrekt ausgefüllte Zeilen/Zellen

Bitte beachten Sie die spezifischen Ausfüllhinweise für Ihren Förderbereich auf Seite 2

In Abhängigkeit vom ausgewählten Förderbereich erscheinen weitere Hinweise am Ende des Tabellenblatts. Achten Sie daher **darauf, den richtigen Förderbereich auszuwählen, erst im Anschluss** können die weiteren Tabellenblätter befüllt werden.

Die Belegliste kann fortlaufend geführt und sowohl für den Zwischennachweis (insofern dieser in Ihrem Projekt einzureichen ist) als auch für den Verwendungsnachweis genutzt werden. Beim Zwischennachweis werden in der Übersicht der Ausgabenpositionen im Tabellenblatt „START“ nur die Ausgaben summiert, die als Datum des Rechnungsausgleichs das Haushaltsjahr aufweisen, das für die Belegliste gewählt wurde.

Prüfen Sie bitte genau, wie viele Rechnungen Sie in den einzelnen Ausgabenpositionen geltend machen wollen. In den Tabellenblättern ist eine maximale Zeilenanzahl vorgegeben, die nicht geändert werden kann. Sollten Sie mehr Rechnungen eintragen wollen und somit **mehr Zeilen benötigen**, schreiben Sie bitte **eine E-Mail an [NKI-Monitoring@z-u-g.org](mailto:NKI-Monitoring@z-u-g.org)**. Dann wird Ihnen eine erweiterte Belegliste zugesandt.

**Beachten Sie bitte**, dass Ihre Angaben in der Belegliste mit dem Formular „*Verwendungsnachweis (VNZA) bzw. Zwischennachweis für Zuwendungen auf Ausgabenbasis (ZNZA)*“ in profi-Online bzw. in Papierform übereinstimmen müssen.

Je nach Förderbereich sind zudem Angaben zur Höhe der *bewilligten Ausgabenpositionen gemäß Gesamtfinanzierungsplan* zu machen (z.B. Pos. 0835, siehe Abb. 3 / rote Markierung). Die Spalten *Zahlungsbetrag gesamt* und *zuwendungsfähige Ausgaben abzgl. Vorsteuer gesamt* (siehe Abb. 3 / blaue Markierung) **befüllen sich automatisch**, sobald das entsprechende Tabellenblatt der Ausgabenposition ausgefüllt wurde.

Der Vorsteuerabzug wird automatisch bei der Berechnung der zuwendungsfähigen Ausgaben berücksichtigt (siehe Abb. 3).

Abb. 3: Arbeitsblatt „START“ nach dem Ausfüllen

### Belegliste zum Zwischen- oder Verwendungsnachweis

für Vorhaben der Kommunalrichtlinie

**Basisdaten**

Förderkennzeichen	67K000X			✓
Name Zuwendungsempfänger	Sportverein XYZ e.V.			✓
Förderbereich der Kommunalrichtlinie	Sanierung Außen- und Straßenbeleuchtung (inkl. Flutlichtanlagen)			✓
Bewilligungszeitraum vom	01.04.2024	bis	31.03.2025	✓
Vorsteuerabzugsberechtigung	Ja, voll			✓
Anlass zur Vorlage beim Projektträger <small>(für Vorlagepflicht bei Zwischennachweisen wird nur das jeweilige Haushaltsjahr aufsummiert)</small>	Verwendungsnachweis (VNZA)			✓

Bitte beachten Sie die spezifischen Ausfüllhinweise für Ihren Förderbereich auf Seite 2

↓

**Legende**

- Pflichtfelder (Auswahl- und Ausfüllfelder)
- ausgefülltes Pflichtfeld
- Optionale Ausfüllfelder
- Gesperrte bzw. berechnete Felder
- ✓ korrekt ausgefüllte Zeilen/Zeilen
- ✗ nicht korrekt ausgefüllte Zeilen/Zeilen

**Übersicht der Ausgabenpositionen**

AZA-Positionen gemäß Gesamtfinanzierungsplan <small>(s. Anlage zum Zuwendungsbescheid)</small>	bewilligte Ausgaben gemäß Gesamtfinanzierungsplan <small>(s. Anlage zum Zuwendungsbescheid)</small>	Link zum Tabellenblatt	Zahlungsbetrag gesamt	Zuwendungsfähige Ausgaben abzgl. Vorsteuer gesamt	
Pos.0835 Vergabe von Aufträgen	24.395,00 €	Tabellenblatt ausfüllen	24.395,00 €	20.500,00 €	<span style="color: green;">i</span> Diesen Betrag in Spalte 2 des VNZA eintragen
<b>Summe</b>	24.395,00 €		24.395,00 €	20.500,00 €	

**START** Pos.0812 Pos.0817 Pos.0831 Pos.0835 Pos.0843 Pos.0846 Pos.0850

## 2) Arbeitsblätter der Ausgabenpositionen

In den Tabellenblättern der jeweils bewilligten Ausgabenpositionen sind die Rechnungen (sofern mehrere vorliegen) chronologisch einzutragen. Es ist pro Zeile immer eine Rechnung (bei Personalförderung jeweils eine monatliche Gehaltszahlung) einzutragen. In der Belegliste sind ausschließlich die zuwendungsfähigen Ausgaben einer Rechnung anzugeben. Zudem sind die entstandenen Ausgaben **in den Spalten 8-10 eindeutig den dort genannten Kategorien zuzuordnen**. Sollten in einer dieser Spalten keine Ausgaben angefallen sein, ist als Wert 0 einzutragen. Spalte 7 bildet die Summe der Spalten 8-10 (siehe Abb. 4).

In **Zeile 13 ist unbedingt der Zahlungsgrund** zwecks Plausibilität und Nachvollziehbarkeit zu benennen (siehe Abb. 4): Welche Leistungen wurden erbracht und abgerechnet? Hier kann auch ein Bezug zum Arbeitsplan hergestellt werden.

Bei Bedarf können in der Spalte 14 noch Erläuterungen ergänzt werden (abhängig von Förderschwerpunkt sind ggf. Arbeitstage und Tagessätze anzugeben).

Abb. 4: Arbeitsblatt „Pos. 0835“ nach dem Ausfüllen der Spalten 8-10

Belegliste zum Zwischen- oder Verwendungsnachweis

Pos.0835 Vergabe von Aufträgen

2405\_V7 - 67KXXXX

Nr	[1] Rechnungs- nummer	[2] Auftragnehmer	[3] Rechnungs- betrag netto	[4] Mwst.	[5] Rechnungs- betrag brutto	[6] Datum Rechnungs- ausgleich (Wertstellung)	[7] Überweisungs- summe & Zahlungsbeleg	Ihre Angabe der zuwendungsfähigen Ausgaben			[11] zuwendungs- fähige Ausgaben von [7] (brutto)	[12] zuwendungs- fähige Ausgaben von [7] abzgl. Vorsteuer	[13] Zahlungsgrund	[14] Bemerkungen
								[8] Montage- u. Demontage- ausgaben und/oder Ausgaben für photometrische Messung brutto von [7]	[9] Ausgaben für Leuchtenköpfe brutto von [7]	[10] Ausgaben für Steuerung brutto von [7]				
#	Beispiel: 012345-6	Firma XY GmbH	28.549,60 €	19%	33.974,02 €	14.07.2021	33.974,02 €	5.178,48 €	25.339,00 €	3.456,54 €	33.974,02 €	1,00 €	E.B. Druckkosten	z.B. Stadtfest
1	01234-5	Firma XY GmbH	20.500,00 €	19%	24.395,00 €	08.06.2024	24.395,00 €	4.290,00 €	16.400,00 €	3.705,00 €	24.395,00 €	20.500,00 €	Gesamtkostenabrechnung für Installation	
2					- €						- €	- €		
3					- €						- €	- €		
4					- €						- €	- €		
5					- €						- €	- €		
6					- €						- €	- €		
7					- €						- €	- €		

START Pos.0812 Pos.0817 Pos.0831 Pos.0835 Pos.0843 Pos.0846 Pos.0850

\*\*\* Antworten auf häufige Fragen:

- Können zunächst andere Arbeitsblätter bearbeitet werden, bevor im ersten Tabellenblatt „START“ das Förderkennzeichen, der Name des Zuwendungsempfängers und der Förderbereich eingetragen werden?

Antwort: Nein, denn dann werden die darauffolgenden Tabellenblätter nicht richtig befüllt. Die Inhalte der Tabellenblätter sind abhängig vom Förderschwerpunkt und unterscheiden sich z.T. deutlich. Es muss also als allererster Schritt das Tabellenblatt „START“ ausgefüllt werden.
- Kann auf die Angaben in den Spalten 8-10 bei den Tabellenblättern zu den einzelnen Ausgabenpositionen verzichtet werden?

Antwort: Nein, eine Zuordnung ist zwingend erforderlich, sonst kann keine korrekte Angabe der zuwendungsfähigen Ausgaben in Spalte 12 gebildet werden. Die Belegliste ist in dieser Form dann nicht prüfbar, es werden Nachfragen notwendig und die Bearbeitung verzögert sich.
- Was passiert, wenn in Spalte 8-10 bei den Tabellenblättern zu den einzelnen Ausgabenpositionen Nettobeträge eingegeben werden, obwohl der Vorsteuerabzug eingetragen wurde?

Antwort: Bitte achten Sie auf das korrekte Ausfüllen der Tabelle. Wenn Sie zum Vorsteuerabzug berechtigt sind, und dann widersprüchliche Angaben machen, befüllt sich der Wert in Spalte 12 ggf. zu Ihren Ungunsten.