

Checkliste + Hinweise zur Erstellung eines Verwendungsnachweises für Vorhaben im Rahmen der „Kommunalrichtlinie“ des Bundesministeriums für Wirtschaft und Klimaschutz (BMWK)

Masterplan 100 % Klimaschutz 2016 - 2020

I. Zahlenmäßiger Teil:

- Verwendungsnachweis (VNZA-Formular)**
das ausgefüllte und unterschriebene VNZA-Formular im Original mit Unterschrift; falls nötig mit der Bestätigung der eigenen Prüfungseinrichtung des Zuwendungsempfängers auf der Rückseite des Vordrucks
Hinweis:
 - Der Vordruck wird dem Zuwendungsempfänger/-in 1 Monat vor Laufzeitende postalisch zugesandt.
 - Bei einem vorzeitigen Abschluss ist der Vordruck bei dem zuständigen administrativen ZUG-Ansprechpartner/-in anzufordern.
 - Für profi-Online Teilnehmer/-in wird der Vordruck unter <https://foerderportal.bund.de/profionline/> hinterlegt. Die Projektleitung beim Zuwendungsempfänger/-in erhält eine System-E-Mail zur Information bei Bereitstellung.

- Belegliste**
die Belegliste über die Ausgaben („Zahlungsgrund“ bitte detailliert angeben, Zahlungsdatum im Format TT.MM.JJJJ) Download Vordruck-Nr. 0623a:
(https://foerderportal.bund.de/easy/easy_index.php?auswahl=formularschrank_foerderportal&formularschrank=bmwk#t1)
 - in Papierform und
 - in digitaler beschreibbarer Form (keine .pdf, idealerweise eine Excel-Datei)

- Liste der Gegenstände (soweit zutrifft)**
Liste der Gegenstände mit Angabe von Art, Anzahl und Einzelpreis, Gesamtpreis bzw. Herstellungsaufwand und Lieferant (wenn Ausgaben in der Pos. 0850 „Gegenstände über 800€“ getätigt wurden)

II. Fachlicher Teil:

- Schlussbericht**
unter <https://nki-monitoring.de/> den Schlussbericht Ausfüllen und im Original mit Unterschrift einreichen.
(die Zugangsdaten sind der Anlage „Weitere Nebenbestimmungen“ zum Zuwendungsbescheid zu entnehmen)

- Internetdarstellung**
einen visuellen Nachweis (z.B. Ausdruck der Internetseite) sowie den Link über die erfolgte Internetdarstellung lt. Anlage „Weitere Nebenbestimmungen“ zum Zuwendungsbescheid mit den Logos (zum Download unter <https://www.klimaschutz.de/de/service/mediathek>)
 - der Nationalen Klimaschutzinitiative (NKI) und
 - des BMWK

III. Administrativer Teil

- Datum der Auftragserteilung für Masterplankonzept
- Datum der Unterzeichnung der / des Arbeitsverträge/s mit dem Masterplanmanagement

Erst nach vollständiger Einreichung der o.g. Unterlagen kann die ZUG Ihren Verwendungsnachweis prüfen. Sollten weitere Unterlagen benötigt werden, setzt sich die ZUG mit ihnen in Verbindung. Das Ergebnis der Prüfung wird dem Zuwendungsempfänger/-in schriftlich mitgeteilt.