

Anleitung für eine Pressemitteilung (max. 1 DinA4 - Seite)

Was	Ziel
Überschrift	Aufmerksamkeit erlangen (30-40 Zeichen mit wichtigen Eckpunkten, bestenfalls viele W-Fragen beantworten, Tipp: Überschrift zum Schluss verfassen)
Zusammenfassung	Ort, Datum. Alle Informationen (W-Fragen) kurz und prägnant darstellen. Kernaussage im ersten Satz schildern.
Hauptteil	Fakten, Zitate, Daten, Relevanz... (alle Zusatzinformationen nach Relevanz geordnet. Zitate nutzen, wenn sie auch ohne Zusammenhang sinnvoll sind und nicht falsch interpretiert werden können. Zitate immer vorab freigeben lassen!)
Abschluss und Kontaktdaten	Allgemeine Informationen (z. B. zum Unternehmen / der Veranstaltung, Ansprechpersonen, weitere Informationsquellen, Hinweis auf freigegebene Fotos) Kontaktdaten

Hinweise:

- 6-W-Fragen: Wer macht was, wann, wo, wie und warum?
- Die wichtigsten Informationen zu Beginn nennen.
- Abkürzungen beim ersten Mal ausschreiben
- Zahlen von null bis zwölf ausschreiben
- Wenn möglich, Fotos zur Verwendung anbieten (nur zur Verwendung freigegebene Fotos anbieten)
- Textlänge inkl. Leerzeichen auf der Pressemitteilung angeben

Literaturempfehlung „Klimaschutz in Kommunen. Praxisleitfaden. 3. aktualisierte und erweiterte Auflage“,
Seiten 86 – 87



Bundesministerium
für Wirtschaft
und Klimaschutz



Diese Publikation wird im Auftrag des Bundesministeriums für Wirtschaft und Klimaschutz angeboten. Die PD-Berater der öffentlichen Hand GmbH unterstützt und berät das Bundesministerium für Wirtschaft und Klimaschutz bei der Durchführung von kommunalen Klimaschutzprojekten.

Beispiel für eine Pressemitteilung von der Bundeszentrale für politische Bildung (bpb)



Pressemitteilung

Demokratie stärken, Zivilgesellschaft fördern

Politische Bildung lebendig erleben: Vom 5. bis 23. Mai finden bundesweit die Aktionstage Politische Bildung 2011 statt / Rund 500 Veranstaltungen laden zum Mitmachen ein

Die diesjährigen Aktionstage Politische Bildung laden Bürgerinnen und Bürger vom 5. bis zum 23. Mai 2011 bundesweit zum Mitmachen ein. Auf über 500 Veranstaltungen stellen sich Akteure der politischen Bildung vor und sorgen für ein vielfältiges und abwechslungsreiches Programm. Wie schon in den vergangenen Jahren beteiligen sich Veranstalter aus ganz Deutschland an der größten Kampagne für die politische Bildung.

Auch Veranstalter XY ist dabei. Am xx.xx.2011 findet in Region/Stadt Veranstaltung xy statt.

[kurze Beschreibung mit Inhalt, Zielgruppe, ggf. Partner, Hinweis auf Anmeldung etc. max. 600 Zeichen/ angelehnt an die Beschreibung aus der Broschüre ApB):

Ziel der Kampagne ist es, die Vielfalt der Akteure und Aktionen auf dem Gebiet der politischen Bildung in Deutschland zu präsentieren. Zudem soll die Bedeutung von politischer Bildung in demokratischen Gesellschaften ins Bewusstsein der Öffentlichkeit gerückt werden. Zum offiziellen Auftakt der Aktionstage, die bereits zum siebten Mal stattfinden, finden die Verleihung des Preises Politische Bildung sowie die Quizshow „Ahnungslos essen?!“ am 5. Mai 2011 in Berlin statt. Prominente, Jugendliche und Politiker stellen hier mit viel Humor ihr Wissen unter Beweis.

Die Aktionstage Politische Bildung finden jedes Jahr vom 5. bis zum 23. Mai statt. Den historischen Rahmen bilden die Gründung des Europarates am 5. Mai 1949 sowie die Unterzeichnung des Grundgesetzes am 23. Mai 1949. Die Aktionstage werden in Deutschland seit 2004 von der Bundeszentrale für politische Bildung (bpb), vom Bundesausschuss Politische Bildung (bap) sowie von den Landeszentralen für politische Bildung initiiert. Zeitgleich finden die Aktionstage Politische Bildung in Österreich, im deutschsprachigen Teil Belgiens und in Südtirol statt.

Weitere Informationen zu den Aktionstagen Politische Bildung finden Sie im Internet unter www.bpb.de/aktionstage und unter www.bap-politische-bildung.de.

Weitere Informationen zur dem Programm XX in (Region, Stadt) von (Name und/oder Unternehmen) erhalten Sie im Internet unter www.xxxx.de.