

Schritt für Schritt Anleitung zum Versenden von verschlüsselten Dateien

1 Datei verschlüsseln

Um eine Datei mit einem Passwort zu verschlüsseln, muss das fertige Angebote und die weiteren Unterlagen in einem Ordner gespeichert werden. Erstellen Sie sicherheitshalber eine Sicherungskopie vorab.

Hier ist er „Ordner_XY“ genannt. Um den Ordner zu verschlüsseln klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Ordner und wählen Sie die Funktion „Senden an“ aus. Es öffnet sich automatisch ein weiteres Fenster in dem Sie die Funktion „ZIP-komprimierter Ordner“ auswählen können. In der unten stehenden Abbildung 1 finden Sie die Anleitung erneut.

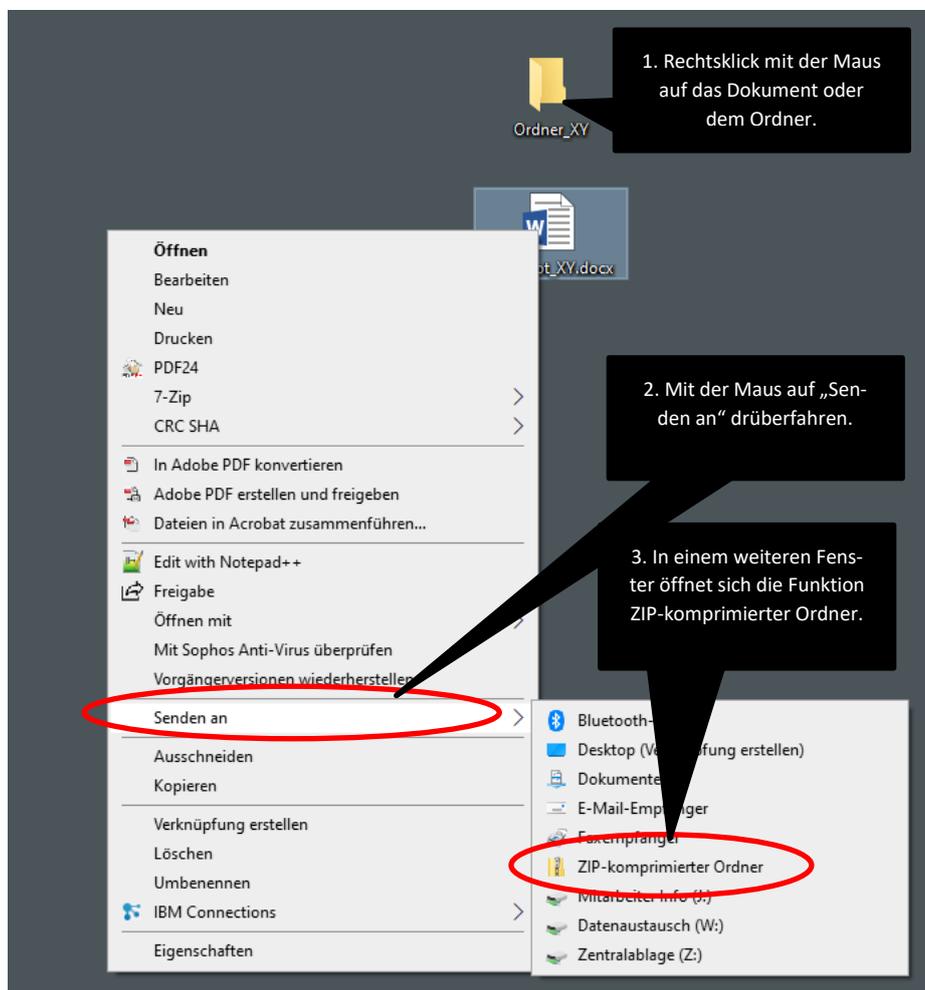


Abbildung 1

Daraufhin öffnet sich eine Eingabemaske, in der einige Optionen für die zu verpackende Datei angegeben werden können (Abbildung 2).

Wichtig sind hier lediglich die zwei rot markierten Stellen. Unter dem Menüpunkt „Archivformat“ muss die Option „zip“ eingestellt werden und im Abschnitt „Verschlüsselung“ ein Passwort eingegeben und bestätigt werden. Bitte notieren Sie sich das festgelegte Passwort und bewahren Sie es sorgfältig auf. Anschließend klicken Sie auf den Button „OK“, um den Packvorgang zu starten. Der Vorgang dauert in der Regel nur wenige Sekunden.

Das Programm legt die in dem Zip-Archiv verschlüsselte Datei anschließend im gleichen Ordner ab, in der sich auch die ausgewählte Datei befunden hat. In dem Beispiel unten ist dies der Dateipfad „R:\Angebot\“. Dieser wird bei Ihnen allerdings entsprechend anders ausfallen.

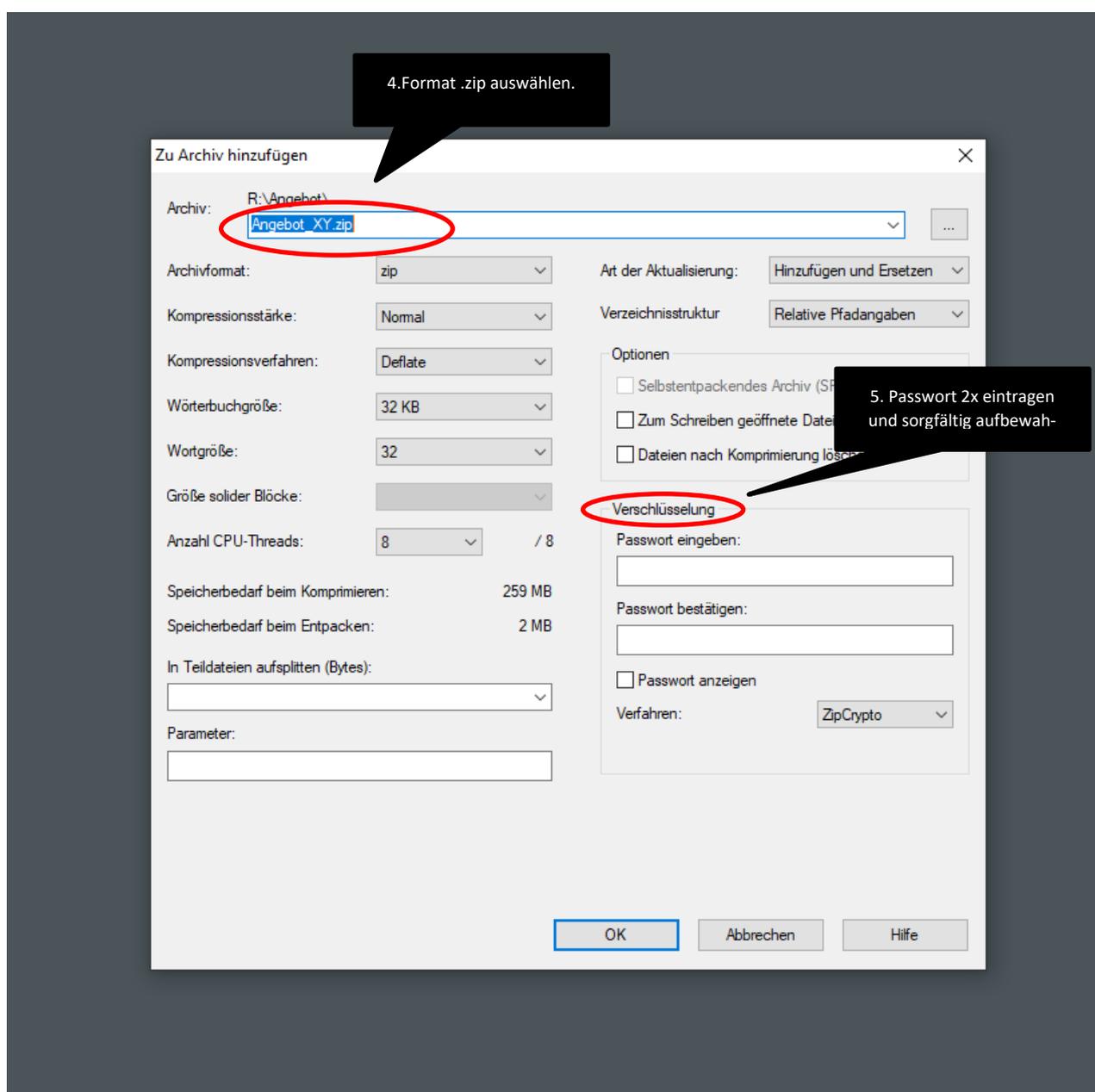


Abbildung 2

In unserem Beispiel in Abbildung 3 befindet sich die Datei jetzt in einem verschlüsselten Zip-Archiv mit der Bezeichnung „Angebot_XY.zip“. Versuchen wir nun die darin enthaltene Datei „Angebot_XY.docx“ zu öffnen, erscheint die Meldung „Kennwort eingeben“ – die Datei ist also verschlüsselt und bereit für den Versand.

ACHTUNG: Die ursprüngliche und unverschlüsselte Datei „Angebot_XY.docx“ liegt im gleichen Ordner wie das gleichnamige Zip-Archiv. Hier kann es schnell zur Verwechslung kommen. Versendet wird lediglich die Datei, die auf .zip endet!

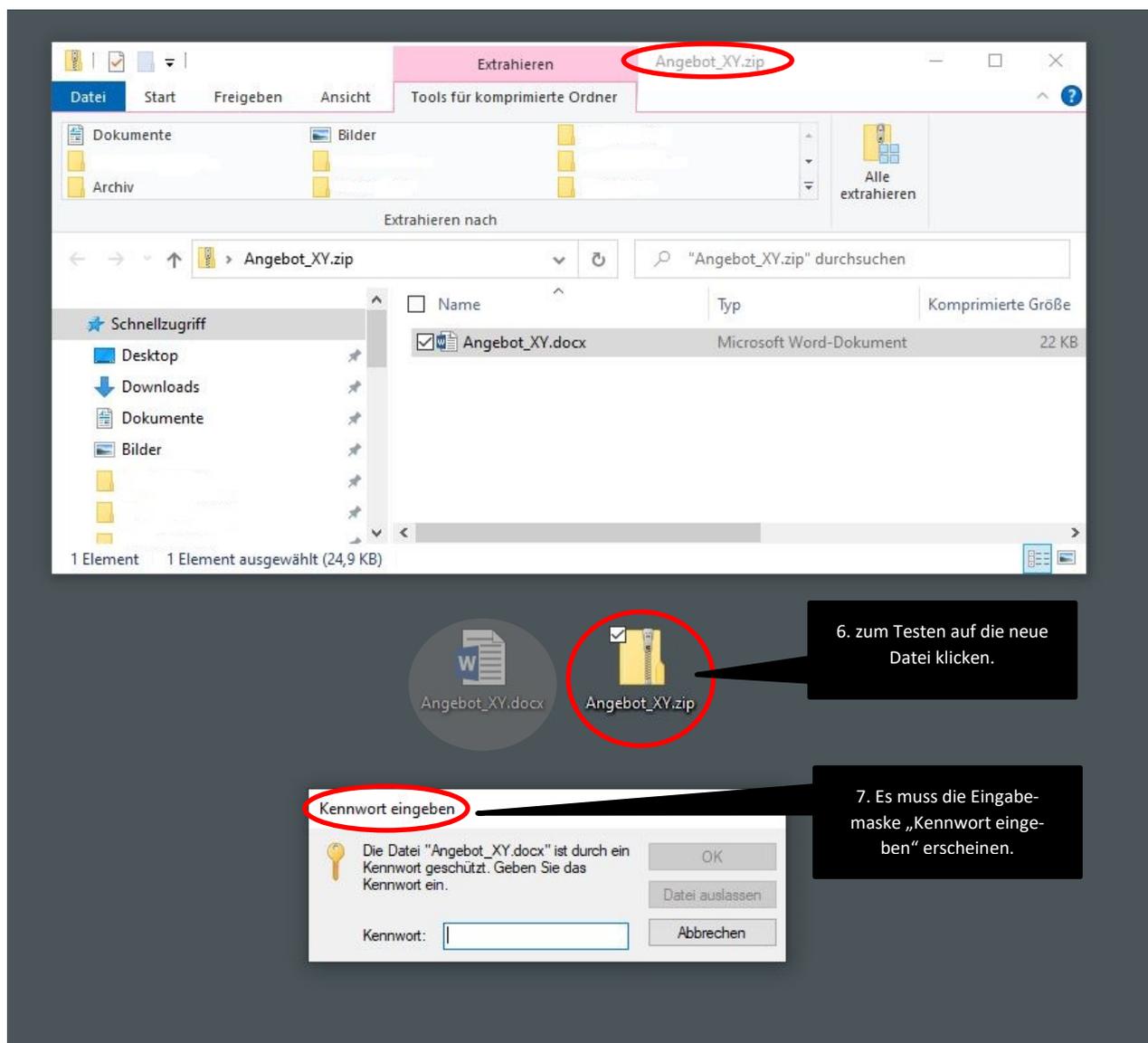


Abbildung 3

2 Verschlüsselte Datei versenden

Nachdem die Datei erfolgreich in einem Zip-Archiv verschlüsselt wurde, kann nun der Versand erfolgen. In unserem Beispiel nutzen wir als E-Mail-Programm Microsoft Outlook. Hier erstellen wir eine neue E-Mail und wählen dann im Menüpunkt „Datei anfügen“ die Datei „Angebot_XY.zip“ aus. Die Datei sollte im Normalfall unter den zuletzt verwendeten Elementen angezeigt werden. Falls dies nicht der Fall ist, muss die Option „Diesen PC durchsuchen“ angewählt werden und der Ordner manuell gesucht werden, in dem sich die Datei befindet (rot markiert – siehe Abbildung 4).

Alternativ kann die Datei aber auch einfach mit einem Mausklick in das Textfeld gezogen werden, um es der Mail anzuhängen (blau markiert – siehe Abbildung 4).

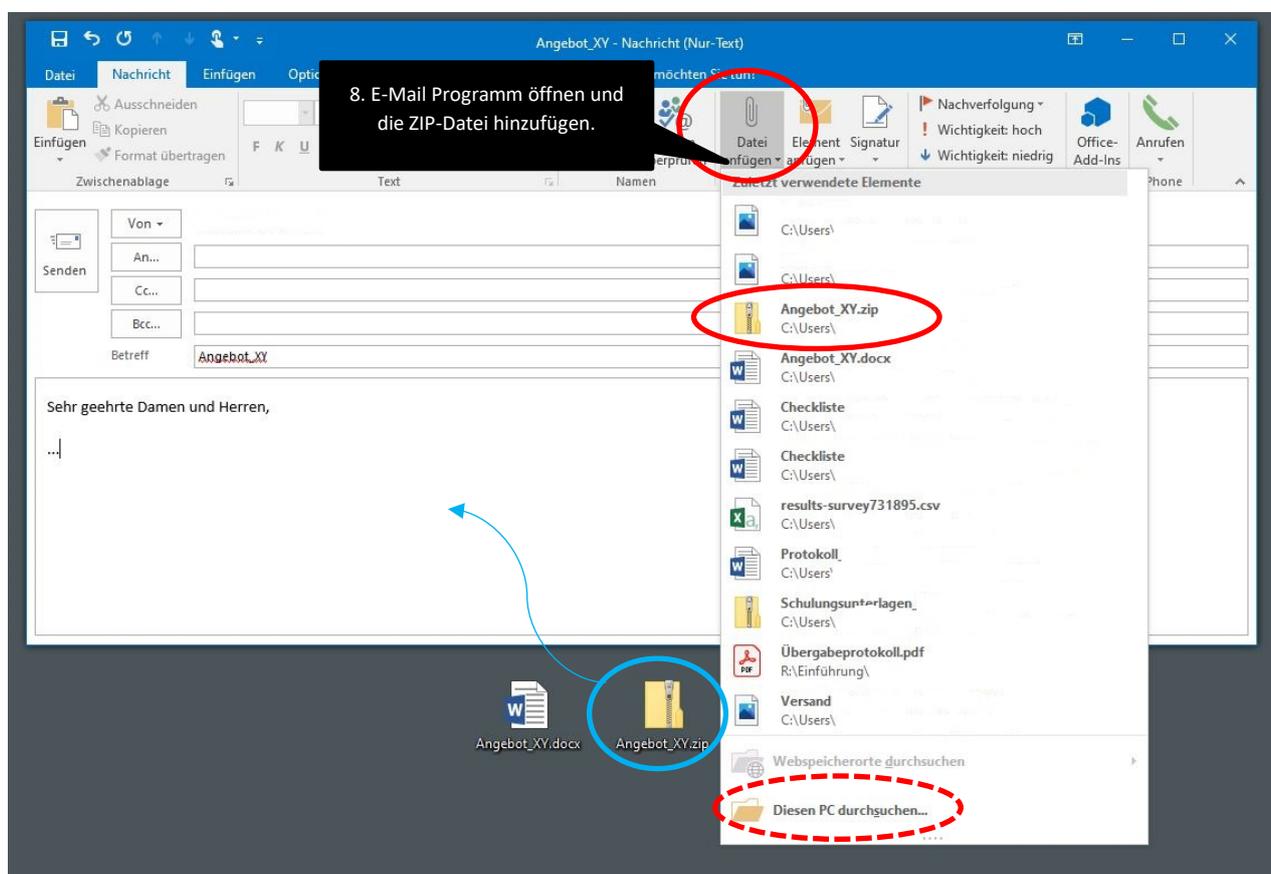


Abbildung 4

Die verschlüsselte Datei ist nun der E-Mail angehängt und kann nach Eingabe der E-Mailadresse und eines Betreffes durch Klicken auf den Button „Senden“ verschickt werden. Zum Zeitpunkt der Angebotsöffnung kann dann das Passwort mitgeteilt werden (siehe Abbildung 5).

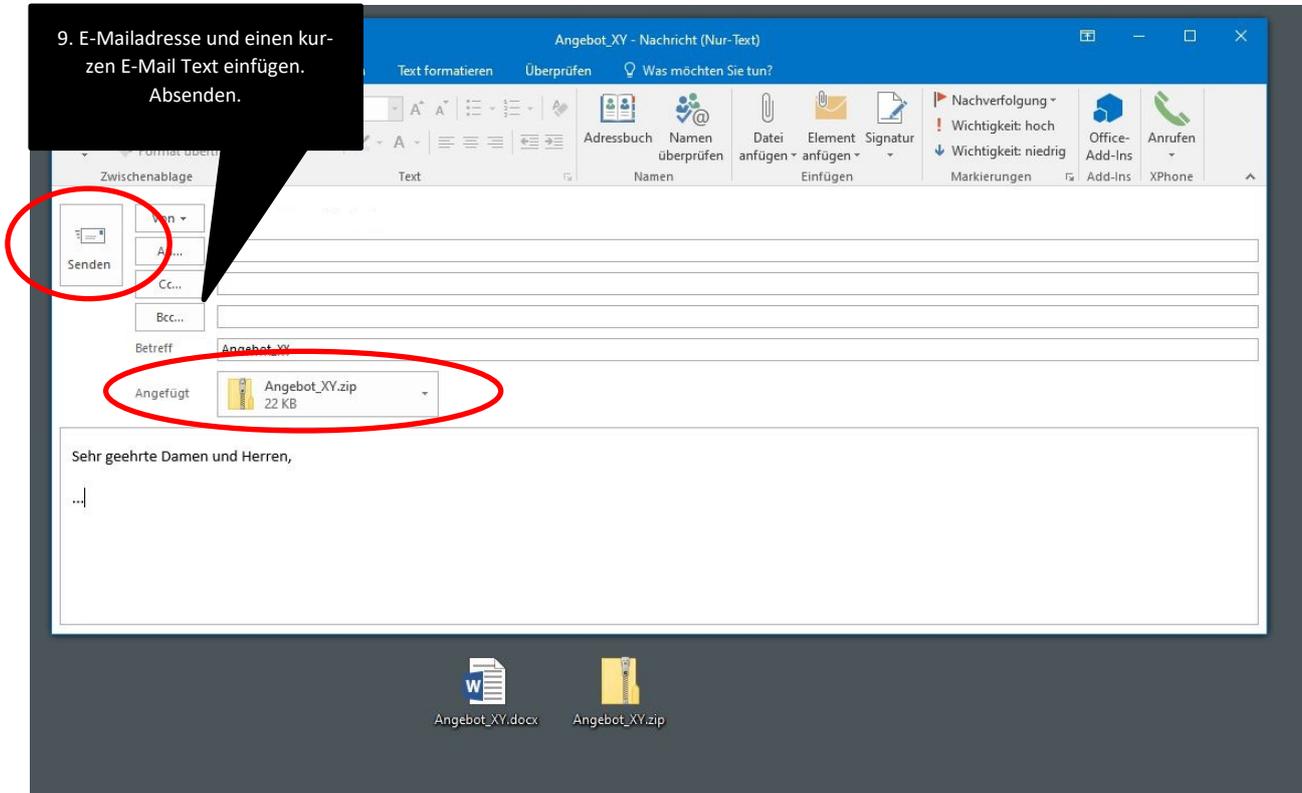


Abbildung 5

Das Passwort wird telefonisch nach Ablauf der Angebotsfrist abgefragt.